

Pilskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY W DZIALE NIERUCHOMOŚCI

1. Wymagania niezbędne:

- a) Ukończenie szkoły średniej.
- b) Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) Nieposzlakowana opinia.
- d) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Ukończenie szkoły średniej lub wyższej technicznej o kierunku budowlanym lub pokrewnym.
- b) Ukończenie szkoły wyższej o kierunku zarządzanie nieruchomościami lub pokrewnej,
- c) Ukończenie kursów lub studiów podyplomowych w ww. specjalnościach oraz posiadanie uprawnień, licencji.
- d) Doświadczenie zawodowe w instytucjach lub firmach związanych z nieruchomościami.
- e) Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (OFFICE).
- f) Umiejętność współpracy w zespole, umiejętność kształtowania prawidłowych relacji z klientami.
- g) Znajomość KPA, przepisów regulujących zarządzanie nieruchomościami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Czynności związane z zarządzaniem nieruchomościami, bieżącym utrzymaniem i obsługą.

4. Wymagane dokumenty:

1. cv
2. list motywacyjny

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Pilskiego TBS Sp. z o.o. przy ul. Sikorskiego 82a w Pile (pokój nr 16), pocztą elektroniczną na adres: tbs.pila.dn@interia.pl lub pocztą na adres Towarzystwa w terminie do dnia 15 lutego 2019r. godz. 15.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne: (list motywacyjny, cv uwzględniające dotychczasowy przebieg kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. u. z 2018r. poz. 1260,1669)”.

Dane osobowe zawarte w przesłanych przez Państwa dokumentach nie będą przez spółkę przechowywane i przetwarzane.

Dokumenty zostaną trwale zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.