

Pilskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY W DZIALE FINANSOWYM

1. Wymagania niezbędne:

- a) Ukończenie szkoły średniej.
- b) Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) Nieposzlakowana opinia.
- d) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Ukończenie szkoły średniej lub wyższej ekonomicznej.
- b) Doświadczenie zawodowe w instytucjach lub firmach związanych z realizacją lub zarządzaniem budynkami wielorodzinnymi.
- c) Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (OFFICE).
- d) Umiejętność współpracy w zespole, umiejętność kształtowania prawidłowych relacji z klientami.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) Obsługa księgowo i podatkowa wspólnot mieszkaniowych.
- b) Prowadzenie ewidencji kosztów zarządu nieruchomością i innych rozliczeń na rzecz nieruchomości.
- c) Sporządzanie sprawozdań finansowych.
- d) Udzielanie informacji członkom wspólnot mieszkaniowych.

4. Wymagane dokumenty:

1. cv
2. list motywacyjny

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Pilskiego TBS Sp. z o.o. przy ul. Sikorskiego 82a w Pile (pokój nr 4), pocztą elektroniczną na adres: tbs.pila.df@interia.pl lub pocztą na adres Towarzystwa w terminie do dnia 15 lutego 2019 r. godz. 15.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: (list motywacyjny, cv uwzględniające dotychczasowy przebieg kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. u. z 2018r. poz. 1260,1669)”.

Dane osobowe zawarte w przesłanych przez Państwa dokumentach nie będą przez spółkę przechowywane i przetwarzane.

Dokumenty zostaną trwale zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.